

Privacy statement HHG Stolwijk 'Pniël'

Versie 12 december 2022

Als plaatselijke gemeente van de Hersteld Hervormde Kerk hechten wij belang aan het bevorderen van de onderlinge band en het bijeenzijn rondom de Bijbel, het Woord van God. Om die reden worden er persoonsgegevens geregistreerd, gedeeld en uitgewisseld. HHG Stolwijk hecht waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In deze privacy statement leest u hoe onze gemeente omgaat met persoonsgegevens en wat uw rechten en plichten zijn.

Onze gemeente verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens:

Ledenadministratie

De kerkenraad houdt van de leden van de gemeente een ledenadministratie bij. Het gaat om de persoonsgegevens van belijdende leden, doopleden en geboorteleden, zoals geregeld in artikel 2 van Ordinantie 2 van de Hersteld Hervormde Kerk (register van de gemeenteleden). De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om zich als christelijke gemeente te kunnen organiseren. In dat kader is het nodig de leden te kunnen registreren.

De ledenadministratie bevat de volgende persoonsgegevens:

- ☒ naam en voornamen (c.q. voorletters)
- ☒ adres, postcode en woonplaats
- ☒ geslacht
- ☒ burgerlijke staat
- ☒ geboortedatum en geboorteplaats
- ☒ het feit van doop (met kerkelijke gemeente en datum)
- ☒ het feit van belijdenis des geloofs (met kerkelijke gemeente en datum)
- ☒ het feit van kerkelijke huwelijksbevestiging en de huwelijksdatum
- ☒ overkomst uit een andere kerkgemeenschap met datum
- ☐ het onderling gezinsverband van geregistreerden op één adres.

Hulpvraag diaconie

De gemeente heeft als een van haar taken het omzien naar hulpbehoevenden. Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Het gaat om de volgende persoonsgegevens:

- ☒ naam en voornamen (c.q. voorletters)
- ☒ adres, postcode en woonplaats
- ☐ geslacht
- ☐ leeftijd
- ☒ e-mailadres
- ☒ telefoonnummer
- ☒ financiële gegevens van de hulpaanvrager
- ☒ afspraken over de hulp

De gegevens worden verzameld op basis van uw toestemming. De gegevens worden verwijderd uit de administratie zodra de hulpvraag is afgerond, dan wel niet meer actueel is.

Persoonsgegevens ambtsdragers en andere vrijwilligers

Om een toegankelijke gemeente te zijn, publiceren we op deze website persoonsgegevens van ambtsdragers, kerkvoogden en andere vrijwilligers. Wij doen dit alleen als het nodig is voor de uitoefening van hun functie in de gemeente en maken hierin een zorgvuldige afweging. Door de publicatie van hun persoonsgegevens zijn de personen makkelijk te benaderen. De gegevens worden verzameld op basis van het gerechtvaardigd belang van de gemeente om als open gemeente te kunnen functioneren. Het gaat om de volgende persoonsgegevens:

- ☒ naam en voornamen (c.q. voorletters)
- ☐ adres, postcode en woonplaats
- ☒ e-mailadres
- ☒ kerkelijk ambt/functie
- ☐ portret

De persoonsgegevens blijven gepubliceerd zolang de persoon het ambt bekleedt dan wel in functie is. Daarna worden ze van de website verwijderd.

Contactformulier website

Op deze website is een contactformulier te vinden. Bezoekers van de website kunnen hier contact opnemen en een vraag stellen. Via het contactformulier worden de volgende persoonsgegevens verzameld:

- ☒ naam en voornamen (c.q. voorletters)
- ☒ e-mailadres
- ☒ telefoonnummer
- ☒ uw opmerking

De persoonsgegevens worden gebruikt op basis van uw toestemming. Het doel is om met u in contact te komen. De persoonsgegevens worden verwijderd zodra uw vraag naar tevredenheid is beantwoord.

Cookies

Wij maken op deze website gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer, tablet of smartphone wordt opgeslagen. Met cookies kan informatie worden verzameld over uw websitebezoek, het functioneren van deze website of over uw apparatuur. Het gaat daarbij om gegevens als uw IP-adres, het door u gebruikte webbrowserstype en het surfgedrag.

Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de instructies en/of met behulp van de Help-functie van uw browser.

Kerkbode en/of nieuwsbrieven

Om (doop)leden van de gemeente op de hoogte te houden van de activiteiten, publiceert de gemeente een kerkbode en/of nieuwsbrief. De kerkbode en/of nieuwsbrief is uitsluitend bedoeld voor de eigen leden van de gemeente.

De gemeente publiceert de kerkbode en/of nieuwsbrief op basis van haar gerechtvaardigd belang een christelijke gemeente te zijn waarin leden met elkaar kunnen meeleven.

In de kerkbode- en/of nieuwsbrief kunnen de volgende persoonsgegevens worden vermeld:

- ☒ geboorte
- ☒ ziekte

- ☒ overlijden
- ☒ huwelijksjubileum
- ☐ verjaardagen
- ☒ nieuwe leden
- ☒ verhuizing
- ☒ onttrekking leden
- ☒ doop
- ☒ belijdenis
- ☒ huwelijk
- ☒ vakantie predikant of kerkelijk werker
- ☐ anders, namelijk.....

De kerkbode en/of nieuwsbrief verschijnt:

- ☒ in print
- ☒ digitaal, per mail verstuurd naar de leden
- ☐ digitaal, op een besloten portal van de website

In het geval in de kerkbode en/of nieuwsbrief gegevens over ziekte van een gemeentelid worden vermeld, heeft de gemeente hiervoor toestemming gekregen van de betrokkene. In het geval u als (doop)lid bezwaar heeft tegen vermelding van andere hierboven genoemde persoonsgegevens in de kerkbode en/of nieuwsbrief, kunt u dit bij de kerkenraad/de betreffende contactpersoon kenbaar maken.

Administratie activiteiten in de gemeente

Via deze website of via e-mail kunt u zich aanmelden voor activiteiten die in de gemeente worden georganiseerd. Persoonsgegevens die daarvoor worden verwerkt zijn u naam en e-mailadres en mogelijk andere aanvullende gegevens. Deze persoonsgegevens worden niet aan derden doorgespeeld of gebruikt voor commerciële doeleinden. Na afloop van de activiteit worden deze persoonsgegevens verwijderd.

Foto's kerkelijke activiteiten

Regelmatig plaatst de gemeente foto's van kerkelijke activiteiten op haar website. Alle foto's worden vooraf gescreend. Bij publicatie van foto's geldt een zekere terughoudendheid. Zo wordt er bijvoorbeeld gelet op de compositie van de foto en hoe individuele personen erop staan. Aan personen die herkenbaar in beeld komen wordt toestemming gevraagd, voordat de foto op de website wordt gepubliceerd.

Gemeente app

De HHG Stolkwijk maakt gebruik van een gemeenteapp op basis van het Donkey Mobile-platform. Met die app kunt u bijvoorbeeld gegevens van kerkleden snel vinden of communiceren met groepen. Er is sprake van besloten toegang; bij aanmaak van een account moet de app-beheerder deze goedkeuren.

Om het een en ander soepel te laten verlopen worden persoonlijke gegevens van u opgeslagen en gedeeld binnen de app. Deze gegevens worden door de kerk of door de betrokkene zelf toegevoegd. Minimaal wordt het e-mailadres opgeslagen om een gebruiker toegang tot de kerk-app te geven. Persoonlijke gegevens, zoals thuis- of werkadres en / of andere contactgegevens kunnen optioneel worden toegevoegd. Een app beheerder kan extra velden toevoegen aan een lidmaatschap dat persoonlijke gegevens kan bevatten. De app beheerder van uw kerk kan bepalen of het veld door de gebruiker kan worden bewerkt. Ook kunnen foto's en andere documenten gedeeld worden in de app.

Persoonlijke gegevens kunnen in de app worden gedeeld met de leden van de kerk-app. Uw kerk beslist wie daar toegang toe krijgen. Maakt u zich zorgen over deze toegang? Neem contact op met de beheerder binnen uw kerk. Persoonlijke gegevens die door betrokkene worden toegevoegd zijn zichtbaar voor andere gebruikers van de app.

De gegevens worden opgeslagen totdat de kerk stopt met het gebruik van de app en worden verwijderd. Tot die tijd kan alleen de App beheerder van uw kerk of de betrokkene zelf de persoonlijke gegevens verwijderen.

Uitzending kerkdiensten

Om leden in staat te stellen kerkdiensten op afstand mee te maken, zendt de gemeente de diensten online uit. De gemeente doet dit op grond van haar gerechtvaardigde activiteiten.

Online uitzendingen van kerkdiensten vinden plaats:

- ☒ met beeld
- ☐ zonder beeld

De kerkdiensten die worden uitgezonden blijven online staan:

- ☐ voor onbepaalde tijd
- ☐ een week
- ☐ twee weken
- ☐ een maand
- ☒ anders, namelijk twee jaar

De kerkdiensten die worden uitgezonden:

- ☒ zijn uitsluitend via een besloten portal voor eigen leden te bereiken om terug te zien
- ☒ tijdens de live uitzending voor iedereen toegankelijk

De gemeente heeft over bijzondere diensten (rouw-, trouw-, doop- en belijdenisdiensten) met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking en registratie van de beelden.

Gemeentegids

De gemeente publiceert een gemeentegids waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Doel van deze gids is de onderlinge contacten en het samenleven als christelijke gemeente te bevorderen. De gemeente publiceert de gids op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

De gemeentegids:

- ☒ wordt in printvorm uitgegeven en is alleen voor de eigen leden beschikbaar
- ☐ wordt in digitale vorm gepubliceerd en is alleen voor de eigen leden toegankelijk

In de gemeentegids zijn van leden en doopleden de volgende persoonsgegevens opgenomen:

- ☒ naam en voornamen (c.q. voorletters)
- ☒ adres, postcode en woonplaats
- ☒ geboortedatum
- ☐ geslacht
- ☒ e-mailadres
- ☒ telefoonnummer

Vrijwillige bijdrage

Om de financiële lasten van de gemeente te kunnen dragen, vragen we aan de leden een vrijwillige financiële bijdrage. Gemeenteleden kunnen de hoogte van de bijdrage zelf bepalen. De vrijwillige bijdrage is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van de gemeente om van haar leden een financiële bijdrage te vragen, om zo met elkaar de lasten te kunnen dragen. Na beëindiging van het lidmaatschap, overlijden of vertrek naar een andere gemeente worden de persoonsgegevens verwijderd.

Voor de vrijwillige bijdrage worden de volgende persoonsgegevens gebruikt:

- ☒ naam en voornamen (c.q. voorletters)
- ☐ geslacht
- ☒ adres, postcode en woonplaats
- ☒ bankrekeningnummer
- ☒ het toegezegde bedrag van de bijdrage

Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen persoonsgegevens door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Te denken valt aan bedrijven voor de verzorging van post en e-mails of voor internetdiensten die het administratiesysteem en de cloudopslag verzorgen. De gemeente heeft met deze derden verwerkingsovereenkomsten gesloten.

Rechten

U heeft de volgende rechten:

- uitleg krijgen over de persoonsgegevens die de gemeente verwerkt en met welk doel
- inzage krijgen in de persoonsgegevens die we over u hebben
- het laten corrigeren van fouten
- het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens
- een eerder gegeven toestemming intrekken
- bezwaar maken tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens

Uw verzoek wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, uiterlijk binnen vier weken nadat het verzoek bij ons is binnengekomen.

U kunt uw verzoek indienen bij de contactpersoon die onderaan deze Privacy Statement staat vermeld. Mocht uw verzoek gaan over de ledenadministratie, dien dan uw verzoek in bij de kerkenraad.

Klacht indienen

Als u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, proberen we er uiteraard samen uit te komen. Daarnaast heeft u het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl vindt u alle informatie hoe u een klacht kunt indienen.

Vragen?

Heeft u vragen over het gebruik van (uw) persoonsgegevens? Of wilt u bezwaar maken tegen een geplaatste foto waarop u zichtbaar bent? Neem dan contact op met de contactpersoon AVG.

Pieter van Schaik

pvschaik@hhgstolwijk.nl